

All. "B"



COMUNE DICASTELLIRI (Fr)

Settore Ragioneria Tributi personale e Servizi Sociali

Tel. 0776/807456 Fax 0776/807480

E-mail: ragioneria@comunedicastelliri.191.it

Indirizzo Internet (URL): www.comune.castelliri.fr.it

DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE QUINQUENNIO 01.01.2016/31.12.2020

STAZIONE APPALTANTE:

Comunedì CASTELLIRI (FR) – via Torino 19
03030 Castelliri (Fr) - Tel. 0776/807456 – Fax 0776/807480
E-mail: ragioneria@comunedicastelliri.191.it
Indirizzo Internet (URL): www.comune.Castelliri.fr.it

UFFICIO COMPETENTE: Ufficio Ragioneria Tributi Personale Servizi Sociali

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Rag. Mauro Bellisario
Tel. 0776/807456 – Fax 0776/807480
E-mail: ragioneria@comunedicastelliri.191.it

ATTI DI GARA:

- Disciplinare di Gara
- Convenzione
- Bando di Gara

ALLEGATI AL DISCIPLINARE DI GARA:

Allegato "B-1": Domanda di Partecipazione
Allegato "B-2": Modello per Autocertificazione Possesso Requisiti
Allegato "B-3": Offerta tecnico-economica

INDICE

Art. 1–PREMESSA	pag.4
Art. 2–OGGETTO E VALORE DEL SERVIZIO	pag.4
Art. 3–SISTEMA DI GARA E BASE D’ASTA	pag.5
Art. 4–DURATA DEL CONTRATTO	pag.5
Art. 5–COSTI DELLA SICUREZZA	pag.5
Art. 6–SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA	pag.5
Art. 7–R.T.I .E CONSORZI	pag.6
Art. 8–SOGGETTI NON AMMESSI ALLA GARA	pag.6
Art. 9–REQUISITI RICHIESTI	pag.6
Art.10–AVVALIMENTO	pag.7
Art.11–MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA	pag.8
Art.12–FORMULAZIONE DELL’OFFERTA	pag.8
Art.13–CONTENUTO BUSTA“A” DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	pag.9
Art.14–CONTENUTO BUSTA“B” OFFERTA TECNICO-ECONOMICA	pag.11
Art.15–CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	pag.11
Art.16–MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE	pag.12
Art.17–CAUZIONE E GARANZIE	pag.14
Art.18–STIPULA DEL CONTRATTO	pag.14
Art.19–NORME DI RINVIO	pag.15

LEGENDA

Amministrazione Comunale: *Stazione Appaltante - Comune di Castelliri*

Capitolato: *Convenzione*

Disciplinare: *Disciplinare di Gara*

Operatore economico: *Impresa singola/RTI/Consorzio*

Servizio: *Concessione del Servizio di Tesoreria Comunale*

Articolo 1 - PREMESSA

1. Il presente documento disciplina la partecipazione alla Gara per l'affidamento in concessione del Servizio di Tesoreria Comunale per il quinquennio 1.1.2016/31.12.2020.
2. Trattasi di procedura ristretta ai sensi dell'art.55 del D.L.gs.del 12 aprile 2006 n.163 (Codice dei Contratti)e ss.mm.ii. indetta dal Comune di Castelliri (Fr).
3. Tutta la documentazione di Gara è disponibile sul sito internet: www.comune.Castelliri.fr.it.
4. Gli atti di Gara sono costituiti dal presente Disciplinare, dalla Convenzione, dal Bando di Gara e dai seguenti allegati al Disciplinare:
 - Allegato "B-1": Domanda di Partecipazione;
 - Allegato "B-2": Modello per Autocertificazione Possesso Requisiti;
 - Allegato "B-3": Offerta tecnico-economica.
5. Le richieste di chiarimenti ed informazioni relative alla documentazione di gara potranno essere inoltrate al Comune da parte degli Operatori economici, entro e non oltre 3 giorni antecedenti la data di scadenza di presentazione delle offerte, a mezzo fax al n. 0776/807480, esplicitando in oggetto la dicitura "*Richiesta chiarimenti. Procedura ristretta per affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale*". Solo per la conferma della ricezione del fax si può far riferimento al n. 0776/807456. Le richieste di informazioni inoltrate telefonicamente non potranno trovare accoglimento.
Le risposte di chiarimento verranno rese note, con effetto di notifica a tutti gli operatori concorrenti, con pubblicazione sul profilo del committente (URL) www.comune.Castelliri.fr.it entro il termine massimo di 1 (uno) giorno antecedente alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, qualora la richiesta sia pervenuta in tempo utile.
Resta ad esclusivo carico dei candidati la consultazione del predetto sito fino al termine di presentazione delle offerte e durante l'espletamento della gara al fine di verificare l'eventuale presenza di chiarimenti e comunicazioni.
6. Ai sensi dell'art. 79, comma 5-quinquies del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., gli operatori economici concorrenti dovranno indicare, all'atto di presentazione dell'offerta e compilando l'apposita dichiarazione prevista nel Modello per Autocertificazione Possesso Requisiti (Allegato "B-2" al presente disciplinare), il domicilio eletto per le comunicazioni e l'indirizzo di posta elettronica o il numero di fax al fine dell'invio delle comunicazioni inerenti la presente gara. In caso di mancata indicazione dell'indirizzo di posta elettronica e del numero di fax, l'Amministrazione non sarà responsabile per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Articolo 2 - OGGETTO E VALORE DEL SERVIZIO

1. Oggetto del presente documento è la disciplina per l'affidamento in concessione del Servizio di Tesoreria Comunale quinquennio 2016/2020 di seguito denominato "Servizio", secondo quanto più dettagliatamente descritto e stabilito nella Convenzione e nell'art. 209 del T.U.EE.LL. Le condizioni e le modalità alle quali dovrà rispondere il servizio sono stabilite da tutti gli atti di gara e dai loro allegati, parti integranti di essi.
2. Le prestazioni per il servizio dovranno rispettare, a pena esclusione dalla gara, le modalità di esecuzione richieste nella Convenzione.
3. Si considera come valore della gara, ai sensi di quanto disposto dall'art. 29, comma 12 lett. a) punto 2 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., l'importo di € 6.500,00 stimato per l'intera durata contrattuale (compreso l'eventuale rinnovo del contratto per altri cinque anni, ex art.210 del D.Lgs.267/2000 e ss.mm.ii.) in base alla spesa media, calcolata rispetto all'ultimo quinquennio 2010-2014, riferita a tutti gli onorari, le commissioni, gli interessi ed altre forme di remunerazione corrisposti al Tesoriere nel medesimo periodo.
C.I.G.: Z0D16CBC90.

Articolo 3– SISTEMA DI GARA E BASE D'ASTA

1. La presente Gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.83 del D.Lgs. del 12 aprile 2006 n.163 (Codice dei Contratti) ess.mm.ii., valutata in base agli elementi dettagliati nel successivo art. 15.
2. Il servizio di tesoreria va qualificato come rapporto concessorio, pertanto escluso in parte dall'applicazione del Codice dei contratti. La procedura di gara è pertanto assoggettata al D.lgs.163/06 e ss.mm.ii. solo nei limiti indicati dall'art.30 e dagli articoli del Codice dei contratti espressamente richiamati.
3. L'Ente appaltante si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura di gara per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui tale procedura si fonda. Non sono ammesse offerte parziali, né offerte condizionate.
4. La Stazione Appaltante -Comune di Castelliri, di seguito denominata Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art.81 comma 3 del D.Lgs.del 12 aprile 2006 n.163 (Codice dei Contratti) e ss.mm.ii., si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della presente Gara, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.
5. Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli criteri di valutazione. In caso di parità tra 2 o più offerte, si procederà al pubblico sorteggio tra queste ultime, ai sensi dell'art.77 del R.D. n. 827del 23 maggio 1924.
6. Ai sensi e per gli effetti dell'art.69 del Regio Decreto del 23 maggio 1924 n.827 e ss.mm.ii., si procederà all'aggiudicazione della presente Gara anche in presenza di un'unica offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione Comunale.

Articolo 4 – DURATA DEL CONTRATTO

1. Il Servizio di cui all'art.1 comma 1 del presente Disciplinare avrà una durata di anni 5 (cinque) decorrenti al 1° gennaio 2016 al 31 dicembre 2020, indipendentemente dalla data di formale stipulazione del contratto.
2. Come previsto dall'art.210 del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii., qualora ne ricorrano le condizioni di legge l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere al rinnovo del contratto per altri cinque anni, alle stesse condizioni contrattuali e con atto espresso.

Articolo 5 - COSTI DELLA SICUREZZA

1. I costi della sicurezza, come previsto dal combinato disposto dell'art. 86commi 3-bise3-ter del D.Lgs. del 12 aprile 2006 n.163 (Codice dei Contratti)e ss.mm.ii. e dell'art.26 comma 3 del D.Lgs. del 9 aprile 2008 n.81 e ss.mm.ii., derivanti da "interferenze" si ritengono essere paria 0,00 (zero), in quanto i relativi oneri della sicurezza sono già inclusi nelle prestazioni per l'espletamento del servizio di cui all'art.1 comma 1 del presente Disciplinare.

Articolo 6- SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

1. Sono ammessi a presentare l'offerta, ai sensi dell'art.34 del D. Lgs. del 12 aprile 2006 n.163 (Codice dei Contratti) e ss.mm.ii., se in possesso dei **requisiti generali** e dei **requisiti di capacità tecnica** e di **capacità economico-finanziaria** richiesti all'art.9 del Disciplinare i seguenti soggetti:
 - Le imprese individuali, le società commerciali, le società cooperative;
 - I raggruppamenti temporanei d'impresе, i Consorzi di imprese e i Consorzi di cooperative già formalmente costituiti;
 - Le imprese che dichiarino, con atto a corredo dell'offerta presentata, di volersi appositamente e temporaneamente raggruppare o consorziane;
 - Banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'articolo10 del D. Lgs. 1.9.1993, n. 385;

- Società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a cinquecentomila euro, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali e che alla data del 25 febbraio 1995 erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio condizione che il capitale sociale risulti adeguato a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo;
 - Altri operatori economici abilitati per legge.
2. È ammessa la partecipazione di operatori economici stabiliti in paesi diversi dall'Italia alle condizioni previste dalla normativa vigente.
 3. La partecipazione degli Operatori economici raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Articolo 7 - R.T.I. E CONSORZI

1. Come già indicato all'art.6 del presente Disciplinare è ammessa la partecipazione di Operatori economici temporaneamente raggruppati o raggruppandi, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 34 e 37 del D.Lgs. del 12 aprile 2006 n. 163 (Codice dei Contratti) e ss.mm.ii., e la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli artt.34, 35, 36 e 37 del D.Lgs. del 12 aprile 2006 n.163 (Codice dei Contratti) ess.mm.ii..
2. I Consorzi di cui all'art.34 comma1, lettere b) e c) del D.Lgs. del 12 aprile 2006 n.163 (Codice dei Contratti) e ss.mm.ii., sono tenuti ad indicare, nella Domanda di Partecipazione (All.A), per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla Gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del Consorzio, sia dei consorziati.
3. È consentita la partecipazione da parte di R.T.I. o Consorzi anche se non ancora costituiti (quindi, raggruppandi e costituendi). In tal caso unitamente alla documentazione amministrativa, dovrà essere inserita la dichiarazione di impegno che, in caso di aggiudicazione della Gara, gli Operatori economici in questione conferiranno mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza alla mandataria, la quale sottoscriverà il Contratto in nome e per conto proprio e degli Operatori economici mandatarî, come meglio descritto all'art.13 comma 1 del presente Disciplinare.
4. Ai sensi dell'art. 37 comma 12 del D.Lgs. del 12 aprile 2006 n.163 (Codice dei Contratti) e ss.mm.ii., l'Operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di Operatori economici raggruppati.

Articolo 8 - SOGGETTI NON AMMESSI ALLA GARA

1. Non sono ammessi a partecipare alla presente Gara gli Operatori economici, anche in forma associata, che si trovino fra loro in una situazione di controllo di cui all'art.2359 del Codice Civile e ss.mm.ii. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, nel caso in cui si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.
2. È fatto divieto agli Operatori economici di partecipare alla Gara in più di un raggruppamento temporaneo o Consorzio di concorrenti, ovvero di partecipare alla Gara anche in forma individuale qualora lo stesso Operatore economico partecipi alla Gara medesima in raggruppamento o Consorzio di concorrenti.
3. Tali divieti sono posti a pena di esclusione dalla gara per tutte le diverse offerte presentate.

Articolo 9 - REQUISITI RICHIESTI

1. Ai sensi degli artt.38, 39, 41 e 42 del D.Lgs.del 12 aprile 2006 n.163 (Codice dei Contratti) e ss.mm.ii., ai fini dell'ammissione alla Gara, gli Operatori economici concorrenti dovranno possedere i **requisiti generali** di cui al comma 2 del presente articolo, i requisiti relativi alla **capacità tecnica** di cui al comma 3 del presente articolo e i requisiti relativi alla **capacità economico-finanziaria** di cui al comma 4 del presente articolo.
2. Ciascun Operatore economico concorrente deve soddisfare le seguenti condizioni relative al possesso dei **requisiti generali** a pena esclusione dalla Gara:

- La non sussistenza dei motivi di esclusione dalle procedure di affidamento di appalti pubblici di cui all'art.38 del D.Lgs. del 12 aprile 2006 n.163 (Codice dei Contratti) e ss.mm.ii.;
 - di essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell' art. 17 della legge n. 68/99 o di non essere assoggettato alla medesima normativa;
 - l'iscrizione, per attività inerenti il presente Servizio, nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, ai sensi di quanto previsto dall'art.39 del D.Lgs. del 12 aprile 2006 n.163 (Codice dei Contratti) e ss.mm.ii., o organismo analogo.
3. Ciascun Operatore economico concorrente deve soddisfare le seguenti condizioni relative al possesso dei requisiti di **capacità tecnica** a pena esclusione dalla Gara:
- aver svolto, con buon esito e buona soddisfazione del committente pubblico esenza contestazioni di sorta, nel triennio precedente (2012-2014) servizio di tesoreria per almeno 5 (cinque) enti locali territoriali, di cui almeno 1 (uno) con popolazione superiore a 5.000 abitanti;
 - essere in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio;
 - autorizzazione di cui all'art.14 del D.Lgs. 1 Settembre 1993, n.385 all'esercizio dell'attività bancaria ed iscrizione nell'albo di cui all'art.13 dello stesso decreto, oppure abilitazione a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art.208, lettere b) e c) del D.Lgs. 18/08/2000 n.267 e ss.mm.ii.; per le banche stabilite in altri stati aderenti all'Unione Europea, non aventi succursali nel territorio della Repubblica Italiana, possesso dell'autorizzazione all'attività bancaria in conformità alla legislazione dello Stato membro dell'Unione Europea in cui hanno una stabile organizzazione.
4. Ciascun Operatore economico concorrente deve soddisfare, le seguenti condizioni relative al possesso dei requisiti di adeguata **capacità economico-finanziaria** a pena di esclusione dalla Gara:
- essere in possesso di adeguata capacità economica e finanziaria (art.41 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e ss.mm.ii.), sottoscritta in conformità alle disposizioni D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, attestante che il patrimonio netto annuo dell'impresa iscritto in bilancio negli ultimi tre esercizi (2012, 2013 e 2014) è stato non inferiore a €10.000.000,00.
5. Nel caso di R.T.I. o Consorzi, anche se non formalmente costituiti, i requisiti generali sopra esposti devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti raggruppati o consorziati. Per quanto riguarda i requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria devono essere posseduti in misura non inferiore al 60% (sessanta per cento) dal soggetto indicato come mandatario. Il restante 40% (quaranta per cento) dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10% (dieci per cento). Quindi la somma dei requisiti posseduti dai singoli soggetti raggruppati o consorziati deve essere almeno pari a quella richiesta per la partecipazione alla presente Gara.
6. Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla Gara.
7. Gli Operatori economici concorrenti potranno produrre, nella busta amministrativa, i documenti a comprova dei requisiti di capacità tecnica e di capacità economico-finanziaria, se in loro possesso.

Articolo 10 - AVVALIMENTO

1. Ai sensi e secondo le modalità e le condizioni di cui all'art. 49 del D.Lgs. del 12 aprile 2006 n.163 (Codice dei Contratti) e ss.mm.ii., l'Operatore economico concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art.34 del medesimo decreto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnica e di capacità economico-finanziaria, qualora ne fosse carente, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.
2. In conformità a quanto stabilito all'art. 49 comma 2 del D.Lgs. del 12 aprile 2006 n. 163 (Codice dei Contratti) e ss.mm.ii., gli Operatori economici concorrenti che intendono far ricorso all'avvalimento dovranno produrre nella busta amministrativa la specifica documentazione secondo le modalità indicate all'art.13 del presente Disciplinare.

3. L'Operatore economico concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione Comunale, in relazione al Servizio oggetto della Gara, per tutta la durata del Contratto.
4. Si precisa, inoltre, che in caso di ricorso all'avvalimento:
 - Non è ammesso, ai sensi dell'art.49 comma 8 del D.Lgs. del 12 aprile 2006 n. 163 (Codice dei Contratti) e ss.mm.ii., che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un Operatore economico concorrente, pena l'esclusione di tutti gli Operatori economici concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
 - Non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 49 comma 8 del D.Lgs. del 12 aprile 2006 n.163 (Codice dei Contratti) e ss.mm.ii., la partecipazione contemporanea alla Gara dell'impresa ausiliaria e dell'Operatore economico che si avvale dei requisiti della stessa, pena l'esclusione di entrambi;
 - È ammesso che gli Operatori economici concorrenti possano avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito.

Articolo11- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. Gli operatori economici concorrenti dovranno far pervenire un plico perfettamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura in modo da garantirne l'assoluta integrità, recante all'esterno l'indirizzo dell'Amministrazione Comunale ed il nominativo dell'Istituto mittente nonché la seguente dicitura "GARA SERVIZIO DI TESORERIA COMUNE DI CASTELLIRI - NON APRIRE".
2. **Il plico di cui al comma precedente dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 18/12/2015 al seguente indirizzo: Comune di Castelliri (Fr) – Ufficio Protocollo, Via Torino 19, 03030 Castelliri (Fr).**
3. Il plico può essere trasmesso con una delle modalità di seguito indicate:
 - per raccomandata con avviso di ricevimento a mezzo del Servizio Postale;
 - mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati;
 - recapitato a mano esclusivamente all'ufficio Protocollo Generale di questa Amministrazione all'indirizzo di cui sopra, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, ed anche il giovedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 18.00.
4. **Oltre il termine di cui al comma 2 del presente articolo, non sarà considerata valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.** La Stazione Appaltante resta esonerata da ogni responsabilità per gli eventuali ritardi postali o per consegna ad altro indirizzo. Si precisa che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e, per quanto concerne la data e l'ora di arrivo, si terrà conto esclusivamente degli accertamenti compiuti dall'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione. Ai fini della partecipazione alla Gara, faranno fede la data e l'ora di ricezione del plico e non quelle di spedizione.
5. Il plico dovrà contenere **due buste**, perfettamente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura e riportanti all'esterno le seguenti diciture:
 - **BUSTA "A": Documentazione amministrativa;**
 - **BUSTA "B": Offerta tecnico-economica.**

Articolo12 – FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

1. Tutti i documenti inseriti nelle buste di cui all'art. 11 comma 5, a pena di esclusione, dovranno essere debitamente compilati e sottoscritti dal Legale Rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile, da allegare in copia alla documentazione. Agli stessi documenti, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del firmatario.

Articolo 13 – CONTENUTO BUSTA “A” DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. Nella busta “A – Documentazione Amministrativa” gli Operatori economici concorrenti dovranno inserire, la seguente documentazione redatta in lingua italiana o correlata di traduzione giurata:
 - Domanda di partecipazione, (corredata da marca da bollo da € 16,00) conforme all’All. “B-1” (domanda di partecipazione).
 - Copia della Convenzione controfirmata in ogni pagina per accettazione.
 - Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n.445 e successive modifiche e/o integrazioni, per il possesso dei requisiti generali, di capacità tecnica e di capacità economico-finanziaria richiesti all’art. 9 del presente Disciplinare. Tale dichiarazione dovrà essere necessariamente conforme all’All. “B-2” (*modello per autocertificazione possesso requisiti*). **Tale dichiarazione dovrà essere assolta per tutti i soggetti muniti di rappresentanza, anche per coloro cessati dalla carica nell’anno antecedente la presente procedura di Gara.** In caso di R.T.I. costituito o costituendo la presente dichiarazione dovrà essere presentata da ciascuna delle imprese che ne prendono parte. In caso di Consorzio la dichiarazione dovrà essere presentata dal Consorzio medesimo e dalle imprese che con esso partecipano alla Gara.
 - In caso di R.T.I. o Consorzio già costituito, copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell’atto costitutivo del Consorzio. In caso di Consorzio stabile di cui all’art. 34 comma 1 lettera c) del D.Lgs. del 12 aprile 2006 n. 163 (Codice dei Contratti) e ss.mm.ii., copia della delibera degli organi deliberativi degli Operatori economici consorziati partecipanti alla presente Gara dai cui risulti che abbiano stabilito di operare in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 (cinque) anni, ai sensi dell’art.36 comma 1 del D.Lgs. del 12 aprile 2006 n. 163 (Codice dei Contratti) e ss.mm.ii..
 - In caso di ricorso all’avvalimento, di cui all’art.10 del presente Disciplinare:
 - Dichiarazione firmata dal Legale rappresentante dell’Operatore economico concorrente attestante l’avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla Gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell’impresa ausiliaria;
 - Dichiarazione resa anche ai sensi e per gli effetti dell’art. 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii., firmata dal Legale rappresentante dell’impresa ausiliaria attestante:
 - Il possesso da parte di quest’ultima dei requisiti generali. Per i requisiti tecnici e i requisiti di capacità economico-finanziaria l’impresa ausiliaria dovrà dichiarare solo quelli per i quali presta l’ausilio;
 - l’obbligo verso l’Operatore economico concorrente e verso l’Amministrazione Comunale di mettere a disposizione per tutta la durata del Servizio le risorse necessarie di cui è carente l’Operatore economico concorrente in caso di aggiudicazione;
 - la non partecipazione alla Gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell’art. 34 del D.Lgs. del 12 aprile 2006 n. 163 (Codice dei Contratti) e ss.mm.ii., né che si trovi in una delle situazioni di cui al medesimo art. 34 comma 2, con una delle altre imprese che partecipano alla presente Gara.
 - Copia del contratto in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell’Operatore economico concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del Servizio ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un’impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall’art. 49 comma 5 del D.Lgs. del 12 aprile 2006 n. 163 (Codice dei Contratti) e ss.mm.ii..
 - Gli Operatori economici concorrenti potranno produrre, nella busta “A – Documentazione Amministrativa”, i documenti a comprova dei requisiti di capacità tecnica e di capacità economico-finanziaria, se in loro possesso, dettagliati all’art.9 ed all’art. 16, punto 10.

- Si segnala che il contributo AVCP non è dovuto in quanto l'importo posto a base d'asta è inferiore a € 40.000,00 (quarantamila) IVA esclusa.
2. L'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art.38 comma2-bis del D.Lgs. del 12 aprile 2006 n. 163 (Codice dei Contratti) e s s . m m . i i . e di quanto disposto dall'art. 46 del medesimo Decreto, nel caso in cui la documentazione, elencata al comma 1 del presente articolo, fosse mancante e/o incompleta e/o irregolare, dovrà richiederne l'integrazione. La stessa dovrà essere presentata **entro il termine perentorio di 5 (cinque) giorni a pena di esclusione**, con le stesse modalità utilizzate per la presentazione delle offerte.
 3. Il verificarsi di quanto indicato al comma precedente, obbliga l'Operatore economico concorrente che vi ha dato causa al pagamento, **entro 5 (cinque) giorni**, in favore dell'Amministrazione Comunale della sanzione pecuniaria di importo pari a € 650,00 (seicento cinquanta/00) corrispondente all'10% (dieci per cento) del valore posto a base d'asta (IVA esclusa). Il pagamento della sanzione pecuniaria dovrà essere effettuato mediante versamento alla Tesoreria Comunale presso Banca Carige Italia Ag. Di Castelliri-IBAN IT11 V034 3174 7200 0000 0111 490.
 4. Nel caso di dichiarazioni mendaci, fermo restando l'applicazione dell'art.38 comma 1 lettera h) del D.Lgs. del 12 aprile 2006 n. 163 (Codice dei Contratti) e ss.mm.ii., e di quanto altro stabilito dall'art. 49 comma 3 del Decreto stesso, si procederà all'esclusione dell'Operatore economico concorrente.

Articolo 14–CONTENUTO BUSTA "B" OFFERTA TECNICO-ECONOMICA

1. Nella busta "B – Offerta tecnico-economica" gli Operatori economici concorrenti dovranno inserire, a pena di esclusione dalla Gara, l'offerta tecnico-economica che deve essere redatta in bollo da € 16,00 e risultare conforme all'All."B-3"(offerta tecnico-economica).
2. L'offerta tecnico-economica deve essere sottoscritta dal Legale rappresentante dell'Operatore economico concorrente. In caso di R.T.I. costituiti o di Consorzi, dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria ovvero in caso di R.T.I. o Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal Legale Rappresentante di tutte le imprese raggruppande.
3. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti e l'offerta deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare nell'offerta stessa e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
3. L'appaltatore sarà vincolato, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto, a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnico-economica ed assunto a base per la valutazione e l'attribuzione dei punteggi compiuti dalla Commissione giudicatrice.
4. Si precisa che la Stazione appaltante si riserva la facoltà di accettare anche solo alcune delle proposte migliorative presentate dal concorrente. In questo caso l'aggiudicatario, per la parte corrispondente alle proposte migliorative non accettate dalla Stazione appaltante, sarà tenuto al rispetto della Convenzione.

Articolo 15–CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. La procedura di aggiudicazione prescelta è quella della procedura ristretta di cui all'art. 54 del D.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.. L'aggiudicazione provvisoria sarà effettuata a favore dell'impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., valutata in base ai criteri di seguito fissati e dettagliati:

Criteri	Punteggi
A) Tasso creditore	10
B) Tasso debitore	10
C) Compenso per la gestione del servizio	30
D) Commissioni e spese per bonifici	26
E) Fideiussioni e condizioni migliorative	8+4
F) Sponsorizzazione	<u>12</u>
Totale	100

A) **Il tasso attivo da applicarsi alla giacenza di cassa** deve essere espresso (in cifre ed in lettere) in valore numerico di scostamento (in più o in meno) dal tasso medio EURIBOR 3 MESI (365 giorni), rilevabile da quotidiani finanziari e riferito al mese precedente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta; in relazione al tasso attivo verrà attribuito il punteggio massimo (= 10 punti) all'offerta migliore.

Si intende per offerta migliore il valore più alto fra tutte le offerte ammesse.

Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio (Y) in misura proporzionale rispetto all'offerta migliore, secondo la seguente formula:

$$Y = \frac{\text{Offerta}}{\text{Offerta migliore}} \times 10$$

B) **Il tasso passivo offerto da applicarsi alle anticipazioni ordinarie e straordinarie di tesoreria** deve essere espresso (in cifre ed in lettere) in valore numerico di scostamento (in più o in meno) dal tasso medio EURIBOR 3 MESI (365 giorni), rilevabile da quotidiani finanziari e riferito al mese precedente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta, in relazione al tasso passivo verrà attribuito il punteggio massimo (=10 punti) all'offerta migliore.

Si intende per offerta migliore il valore più basso fra tutte le offerte ammesse.

Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio (Y) in misura proporzionale rispetto all'offerta migliore, secondo la seguente formula:

$$Y = \frac{\text{Offerta migliore}}{\text{Offerta}} \times 10$$

C) **Compenso annuo per lo svolgimento del servizio**

Valutazione dell'offerta:

Nessun Compenso	= 30 punti
Fino a € 300,00	= 25 punti
Da € 300,01 a € 600,00	= 20 punti
Da € 600,01 a € 900,00	= 10 punti
Da € 900,01 a € 1.000,00	= 5 punti
Da € 1.000,01 ad € 1.200,00	= 1 punto

D) **Commissioni e spese per ordini di bonifico** superiori ad € 50,00, a carico dei beneficiari dei mandati che scelgano come modalità di riscossione l'accredito in c/c bancario a loro intestato.

In relazione all'importo (valore) indicato a titolo di commissioni e spese verrà attribuito il punteggio massimo (= 26 punti) all'offerta migliore.

Si intende per offerta migliore il valore più basso fra tutte le offerte ammesse.

Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio (Y) in misura proporzionale rispetto all'offerta migliore, secondo la seguente formula:

$$Y = \frac{\text{Offerta migliore}}{\text{Offerta Disciplinare}} \times 26$$

E1) **La commissione su fidejussioni** è da esprimersi in percentuale (in cifre e lettere): in relazione alla commissione su fidejussioni verrà attribuito il punteggio massimo (= 8 punti) all'offerta migliore.

Si intende per offerta migliore il valore percentuale più basso fra tutte le offerte ammesse.

Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio (Y) in misura proporzionale rispetto all'offerta migliore, secondo la seguente formula:

$$Y = \frac{\text{Offerta migliore}}{\text{Offerta}} \times 8$$

E2) **Le proposte operative per il miglioramento e l'ampliamento del servizio**: in relazione alle proposte verrà attribuito il punteggio massimo (=4 punti) al concorrente che avrà il maggior numero di proposte.

Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio (Y) in misura proporzionale rispetto all'offerta migliore, secondo la seguente formula:

$$Y = \frac{\text{n° di servizi}}{\text{Maggior n° di servizi}} \times 4$$

F) **La concessione di un contributo annuale da destinare alle attività culturali di promozione dell'ente**: in relazione all'importo massimo concesso verrà attribuito il punteggio massimo (= 12 punti) all'offerta migliore.

Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio (Y) in misura proporzionale rispetto all'offerta migliore, secondo la seguente formula:

$$Y = \frac{\text{Offerta}}{\text{Offerta migliore}} \times 12$$

2. Il massimo punteggio complessivo attribuibile è pari a 100 punti.

3. Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà conseguito il maggior punteggio risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli criteri.

4. In caso di parità tra 2 o più offerte, si procederà al pubblico sorteggio tra queste ultime, ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924

Articolo 16 – MODALITA' E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

PROCEDIMENTO

1. Allo scadere del termine perentorio fissato per la presentazione delle offerte (ore 12:00 del giorno 18/12/2015) le stesse sono acquisite definitivamente dall'Ufficio ragioneria e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate in modo segreto, riservato e sicuro.

2. La valutazione delle offerte è affidata ad apposita Commissione nominata secondo quanto stabilito dall'art. 84 del D.Lgs. del 12 aprile 2006 n. 163 (Codice dei Contratti) e ss.mm.ii..

3. Tutte le operazioni di Gara saranno verbalizzate da un segretario appositamente individuato.

4. Alle sedute pubbliche di gara potrà assistere 1 (uno) incaricato di ciascun Operatore economico concorrente munito di un documento di identità in corso di validità e dell'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

5. La Commissione di gara si riunirà in seduta pubblica il giorno 21/12/2015 con inizio alle ore 10:00, presso gli uffici comunali, situati in Via Torino 19. La Commissione procederà in tal sede ad effettuare i seguenti adempimenti:

- verifica dell'integrità e della corretta ricezione dei plichi pervenuti, nonché apertura dei plichi medesimi, verifica della presenza e dell'integrità delle Buste "A – Documentazione amministrativa" e "B – Offerta tecnico-economica";
 - apertura delle buste "A – Documentazione amministrativa" e constatazione della presenza e della regolarità dei documenti ivi contenuti;
 - la Commissione, in caso di riscontro positivo di irregolarità formali nella documentazione esaminata, conformemente a quanto previsto dall'art.38 comma 2-bis del D. Lgs. del 12 aprile 2006 n. 163 (Codice dei Contratti) e ss.mm.ii. e dall'art. 46 del medesimo Decreto, dovrà richiedere l'integrazione della documentazione con comunicazione fatta secondo le modalità di cui all'art. 79, comma 5-bis, del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.. Gli Operatori economici interessati dovranno presentare la documentazione entro il termine perentorio di 5 (cinque) giorni a pena di esclusione, con le stesse modalità previste per la presentazione delle offerte. Inoltre, agli Operatori economici in questione verrà notificata una sanzione pecuniaria di importo pari a € 650,00 (seicentocinquanta/00) corrispondente all'10% (dieci per cento) del valore posto a base d'asta (IVA esclusa), come già descritto all'art. 13 comma 3 del presente Disciplinare;
 - individuazione dei concorrenti, tra quelli per i quali non si è resa necessaria la richiesta di integrazione ai sensi del punto che precede, da ammettere alla successiva fase della gara e di quelli da escludere.
6. La seconda (eventuale) seduta pubblica, successiva a quella iniziale di apertura dei plichi e necessaria per la verifica della documentazione integrativa richiesta ai concorrenti ai sensi dell'art.38 comma2-bis del D. Lgs. Del 12 aprile 2006 n.163 (Codice dei Contratti) e ss.mm.ii., sarà comunicata ai concorrenti secondo le modalità di cui all'art. 79, comma 5-bis, dello stesso decreto, con anticipo di minimo tre giorni lavorativi.
Durante tale seduta si procederà alla verifica e valutazione della documentazione presentata e, al termine di tali fasi, all'ammissione alla successiva fase di gara o all'esclusione dei concorrenti interessati.
7. Nella prima seduta fissata per il giorno 21/12/2015 (in ipotesi di assenza di irregolarità formali nella documentazione presentata dai concorrenti) o, in caso contrario, nella seconda seduta svolta ai sensi del punto 6 che precede, la Commissione di gara provvederà di seguito ad effettuare le seguenti operazioni:
- apertura delle buste "**B – Offerta tecnico-economica**" contenenti le offerte;
 - lettura delle offerte ed attribuzione dei relativi punteggi, sulla base dei criteri di valutazione indicati all'art. 15 del presente Disciplinare;
 - comunicazione dell'esito della gara e quindi della graduatoria provvisoria.

AGGIUDICAZIONE

8. Il Responsabile del procedimento, concluse le operazioni di Gara, al fine della verifica della sussistenza dei **requisiti generali**, dichiarati dall'Operatore economico aggiudicatario, all'atto della presentazione dell'offerta, provvederà ad acquisire d'ufficio tutte le certificazioni idonee e sufficienti, che le Amministrazioni Pubbliche sono tenute a rilasciare per dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nella Dichiarazione sostitutiva presentata dall'Operatore economico concorrente aggiudicatario.
9. Qualora gli accertamenti esperiti attestino il mancato possesso dei **requisiti generali** si procederà, ai sensi dell'art. 38 comma 1 del D.Lgs. del 12 aprile 2006 n.163 (Codice dei Contratti) e ss.mm.ii. all'esclusione dalla Gara dell'Operatore economico provvisoriamente aggiudicatario. In tal caso l'Amministrazione Comunale procederà alle attività di verifica e agli ulteriori adempimenti, nei confronti dell'Operatore economico concorrente che segue in graduatoria.
10. Ai sensi e per gli effetti dell'art.48 comma 2 del D.Lgs. del 12 aprile 2006 n. 163 (Codice dei Contratti) e ss.mm.ii., si procederà a richiedere all'Operatore economico aggiudicatario e all'Operatore economico concorrente che segue in graduatoria di comprovare il possesso dei **requisiti di capacità tecnica** e di **capacità economico-finanziaria** già autocertificati, attraverso la presentazione della seguente documentazione:

a) relativamente ai requisiti di **capacità tecnica**:

- dichiarazioni rese da Enti Pubblici che attestino lo svolgimento, con buon esito e buona soddisfazione del committente pubblico e senza contestazioni di sorta, di

servizi di tesoreria, eseguiti nel triennio 2012-2014 (N.B. i servizi devono essere stati svolti per almeno cinque enti locali territoriali, di cui almeno uno con popolazione superiore a 5.000 abitanti). Nelle dichiarazioni, per ciascuno dei Servizi svolti, devono essere indicati il periodo di svolgimento dei servizi e di destinatari. Nel caso di R.T.I. o Consorzi, anche non formalmente costituiti, i requisiti di capacità tecnica, devono essere posseduti nella misura indicata all'art. 9 comma 5 del presente Disciplinare;

- Copia dell'autorizzazione di cui all'Art.14 del D. Lgs. 1 Settembre 1993, n.385 all'esercizio dell'attività bancaria ed iscrizione nell'albo di cui all'art.13 dello stesso decreto, oppure abilitazione a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art.208, lettere b) e c) del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii.; per le banche stabilite in altri stati aderenti all'Unione Europea, non aventi succursali nel territorio della Repubblica Italiana, possesso dell'autorizzazione all'attività bancaria in conformità alla legislazione dello Stato membro dell'Unione Europea in cui hanno una stabile organizzazione.

b) relativamente ai requisiti di **capacità economico-finanziaria**:

- Dichiarazione resa ai sensi dell'art.47 del D.P.R.del 28 dicembre 2000 n.445 e ss.mm.ii. dal soggetto o dall'organo preposto al controllo contabile dell'impresa (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), con allegata copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante la misura (importo) del Patrimonio netto annuo dell'impresa iscritto in Bilancio negli ultimi tre esercizi (2012/2013/2014), così come indicato all'art. 9 comma 4 del presente Disciplinare;

in alternativa copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli ultimi tre esercizi (2012/2013/2014) con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) del Patrimonio netto annuo dell'impresa così come indicato all'art. 9 comma 4 del presente Disciplinare;

11. Qualora la documentazione di cui al precedente comma non venga fornita ovvero qualora il possesso dei **requisiti di capacità tecnica e di capacità economico-finanziaria** non risultino confermati dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà, ai sensi dell'art.48 comma 1 del D.Lgs. del 12 aprile 2006 n.163 (Codice dei Contratti) e ss.mm.ii. all'esclusione dalla Gara della Ditta aggiudicataria. In tal caso l'Amministrazione Comunale procederà alle attività di verifica e agli ulteriori adempimenti, nei confronti dell'Operatore economico concorrente che segue in graduatoria.
12. L'Amministrazione Comunale provvederà ad acquisire d'ufficio nei confronti della Ditta aggiudicataria il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), ai sensi dell'art. 16 bis comma 10 del Decreto Legge del 29 novembre 2008 n.185 e ss.mm.ii..
13. Conclusa la fase di controllo, di cui ai commi precedenti, l'aggiudicazione diventa definitiva e verrà comunicata a tutti gli Operatori economici concorrenti aggiudicatari e non, secondo quanto previsto dall'art.79 del D.Lgs.del 12 aprile 2006 n.163 (Codice dei Contratti) e ss.mm.ii..

Articolo17–CAUZIONEEGARANZIE

1. In deroga all'art. 113 del D.Lgs. del 12aprile2006n.163 (Codice dei Contratti) e ss.mm.ii. ed in conformità con quanto disposto dall'art. 32 della Convenzione, il Tesoriere è esonerato dall'obbligo di prestare cauzione definitiva in quanto, ai sensi dell'art. 211 del T.U. EE.LL., per i danni causati al Comune o a terzi, risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio

Articolo18– STIPULA DEL CONTRATTO

1. Il perfezionamento del rapporto contrattuale avverrà secondo quanto previsto e disposto dall'art. 11 comma 9 del D.Lgs. del 12 aprile 2006 n.163 (Codice dei Contratti) e ss.mm.ii..
2. Il Contratto per il servizio, oggetto della presente Gara sarà stipulato non prima di 35 (trentacinque) giorni, a decorrere dalla data della comunicazione di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, e dentro i termini previsti dall'art.11comma 10 del D.Lgs.del 12 aprile 2006 n. 163 (Codice dei Contratti) e ss.mm.ii..

3. Secondo quanto previsto e disposto dall'art.11 comma 12 del D. Lgs. del 12 aprile 2006 n.163 (Codice dei Contratti) e ss.mm.ii., l'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e alle condizioni previste dalla normativa in materia.
4. La Ditta aggiudicataria dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il Contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).
5. Le spese e gli oneri contrattuali saranno a carico della Ditta aggiudicataria.
6. Per eventuali controversie che dovessero insorgere in ordine all'interpretazione ed esecuzione del contratto, sarà preliminarmente esperito tentativo di conciliazione stragiudiziale tra le parti. Qualora la controversia non trovi composizione in tale sede, sarà devoluta alla competente autorità giudiziaria amministrativa.

Articolo19–NORME DI RINVIO

1. Per quanto non previsto dal presente Disciplinare si fa rinvio, oltre che alla Convenzione, al D.Lgs. n. 163/06, al D.P.R. n. 207/2010, al D. Lgs. n. 267/2000, al R.D. n. 827/1924, alla L. n. 241/90, al D. L. n. 185/08, al D.P.R. n. 445/00, alla L. n. 136/2010 e loro ss.mm.ii., oltre che a tutte le altre leggi ed ai regolamenti che disciplinano la materia.