



COMUNE di CASTELLIRI

(Frosinone)

AREA RAGIONERIA – TRIBUTI – PERSONALE – SERVIZI SOCIALI
CAPITOLATO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO, MEDIANTE PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA, PER GLI ALUNNI FREQUENTANTI LA SCUOLA DELL’INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI CASTELLIRI PER IL PERIODO 1 SETTEMBRE 2012 AL 31 AGOSTO 2014.

PARTE NORMATIVA

ART. 1 - OGGETTO DELL’APPALTO

Costituisce oggetto dell’appalto il servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti la scuola dell’infanzia, la scuola primaria e secondaria di primo grado del Comune di Castelliri nei percorsi dai rispettivi punti di raccolta individuati dall’Amministrazione Comunale alla sede scolastica e viceversa.

Le prestazioni che dovranno essere espletate sono quelle specificatamente previste dalla normativa vigente in materia di trasporto di alunni normodotati e disabili. La ditta che intende partecipare alla gara dovrà effettuare sopralluogo lungo i percorsi riguardanti il servizio, elencati nell’allegato 1 e 2 facente parte integrante del presente capitolato.

ART. 2 - IMPORTO DELL’APPALTO

L’importo presunto dell’appalto riferito all’intera durata del servizio (settembre 2012 – agosto 2014) è di € 139.500,00 IVA esclusa, determinato secondo i parametri elencati nell’allegato 3. L’importo complessivo presunto dell’appalto è stato determinato con riferimento ad una media annuale dei chilometri. Tale media ha carattere indicativo. Non sono dovuti risarcimenti, indennità o rimborsi a causa di riduzioni o aumenti delle prestazioni, rispetto a tale media annuale, derivante dalla variazione del fabbisogno effettivo rispetto a quello presunto.

ART. 3 – DURATA DEL SERVIZIO

L’appalto avrà decorrenza dal 1° settembre 2012 al 30 agosto 2014 o, se l’aggiudicazione intervenga dopo tale data, dal giorno di effettivo inizio del servizio fino al 30 agosto 2014. L’Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare la durata del servizio per un periodo di 90 giorni, e comunque fino all’espletamento delle operazioni di eventuale nuova gara, oltre i termini contrattuali previsti, ferme restando le condizioni stabilite in sede di aggiudicazione.

ART. 4 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

La gara sarà espletata mediante procedura aperta sotto soglia e con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile sulla base dei parametri e dei relativi punteggi di seguito indicati:

Gli automezzi presi a riferimento per la valutazione delle caratteristiche tecniche sono quelli che la ditta si impegna a mettere a disposizione, qualora risulti aggiudicataria. Trattasi degli stessi automezzi che devono soddisfare i requisiti minimi prescritti dall’art. 3 della parte tecnica del presente capitolato.

Verranno valutati:

A) Qualità dell'impresa ed affidabilità del servizio		
	punti	punteggio totale massimo
A1) anno di immatricolazione dei mezzi in effettiva disponibilità che saranno impiegati per il servizio oggetto di questo appalto (punti 15 all'impresa che utilizzerà i mezzi di più recente immatricolazione o che ha la media d'anni più bassa dei mezzi che utilizzerà; alle altre imprese secondo la formula $X15/Y$ dove X = anni di immatricolazione o media anni di immatricolazione dei mezzi usati con valore più basso fra le imprese, Y = anni di immatricolazione o media anni di immatricolazione dei mezzi usati dell'impresa.	20	80
A2) anno di immatricolazione dei mezzi in effettiva disponibilità che saranno impiegati in sostituzione per il servizio oggetto di questo appalto (punti 5 all'impresa che utilizzerà i mezzi di più recente immatricolazione o che ha la media d'anni più bassa dei mezzi che utilizzerà; alle altre imprese secondo la formula $X5/Y$ dove X = anni di immatricolazione o media anni di immatricolazione dei mezzi usati con valore più basso fra le imprese, Y = anni di immatricolazione o media anni di immatricolazione dei mezzi usati dell'impresa.	5	
A3) numero di servizi integrativi che l'impresa si impegna ad effettuare gratuitamente durante ogni anno scolastico per attività e manifestazioni didattiche, sportive, culturali e ricreative, (comprensivi di andata e ritorno). I servizi integrativi andranno resi a beneficio di tutte le scuole del Comune di Castelliri, in relazione alla programmazione annuale dell'Istituto omnicomprensivo. Punti 15 all'impresa che offre il numero maggiore di viaggi; alle altre imprese verrà attribuito il punteggio in modo proporzionale.	15	
A4) Possesso certificazioni. Punti 20 così imputati: - Possesso Certificazione ISO 9001 Punti 5; - Possesso Certificazione SA 8000 Punti 10 - Possesso Certificazione ISO 14.001 Punti 5;	20	
A5) Fatturato relativo ai soli servizi di trasporto scolastico, con indicazione degli importi e relativi destinatari realizzati negli ultimi tre esercizi. Allegare dichiarazioni fornite dai destinatari dei servizi. Punti 20 così imputati: oltre € 5.000.000,00 punti 20; da € 4.000.000,00 a € 4.999.999,99 punti 15; da € 3.000.000,00 a € 3.999.999,99 punti 10; da € 2.000.000,00 a € 2.999.999,99 punti 8; da € 1.000.000,00 a € 1.999.999,99 punti 5; fino a € 999.999,99 punti 2	20	
B) Offerta economica esplicitata		
B1) Percentuale di ribasso sul costo a base d'asta di € 139.500,00 (punti 20 all'impresa che ha offerto la percentuale di ribasso più alta; alle altre imprese verrà attribuito in modo proporzionale Non sono ammesse offerte in aumento.	20	20

Gli operatori economici offerenti saranno vincolati alla propria offerta per 180 giorni. Si procederà all'espletamento della gara anche qualora venga presentata una sola offerta. In caso di gara deserta si procederà all'aggiudicazione mediante procedura negoziata.

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le modalità di presentazione delle offerte saranno indicate nel relativo bando di gara e disciplinare. La documentazione da presentare per la partecipazione alla gara, dettagliata nel relativo bando e disciplinare, dovrà comprendere le dichiarazioni previste all'art. art. 38 del D.lgs 163/2006 e s.m.i..

ART. 6 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., nonché concorrenti con sede in altri Stati alle condizioni di cui all'art. 47 del medesimo Decreto Legislativo.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio. Non possono partecipare alla gara imprese che si trovino fra di loro in alcuna forma di collegamento o controllo.

ART. 7 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Saranno ammesse alla gara per l'affidamento del servizio in argomento le ditte iscritte alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto.

ART. 8 – OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

L'Amministrazione comunale appaltante valuterà, ai sensi dell'art. 86 - comma 2 - del D.lgs. 163/2006 e s.m.i., la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al ribasso sul costo annuo a base d'asta, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

L'Amministrazione comunale appaltante procederà alla verifica delle offerte ai sensi dell'articolo 87 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i. con il procedimento previsto al successivo articolo 88 del medesimo decreto.

ART. 9 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il servizio è finanziato direttamente dal Comune con mezzi di bilancio. Il pagamento avverrà attraverso la liquidazione di regolari fatture emesse mensilmente dal prestatore di servizi. Il pagamento del corrispettivo avverrà entro 90 giorni dal ricevimento delle fatture, previa attestazione di regolarità delle prestazioni da parte del responsabile dell'Area. Eventuali ritardi nei pagamenti dovuti all'espletamento di formalità amministrative, non daranno luogo ad alcuna maturazione di interessi.

Le fatture devono essere intestate a "Comune di Castelliri - Via Torino 19 3030 Castelliri (Fr) p. Iva 00286510607.

ART. 10 – CORRISPETTIVI

Il corrispettivo (comprensivo di IVA), spettante all' operatore economico appaltatore, sarà quello risultante dagli atti di gara e copre tutti i costi del servizio richiesto nel presente capitolato e delle attività collegate direttamente o indirettamente alla gestione del servizio.

ART. 11 – REVISIONE PREZZI

A partire dal secondo anno e cioè dal 1° settembre 2013 il prezzo potrà essere annualmente adeguato in base agli indici ISTAT.

ART. 12 – VARIAZIONI DELL'IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO

L'importo dell'appalto può essere ridotto o aumentato del 20% da parte dell'Amministrazione, ferme restando le condizioni di appalto, senza che il prestatore possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità. Incrementi o riduzioni di entità superiore al 20% potranno essere concordate tra le parti, alle medesime condizioni contrattuali.

ART. 13 - CAUZIONI

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno presentare a corredo dell'offerta una cauzione provvisoria pari al 5% dell'importo del servizio. Tale cauzione garantisce la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata al momento della sottoscrizione del contratto da parte dell'impresa aggiudicataria mentre è restituita, ad avvenuta aggiudicazione, alle altre imprese.

La cauzione definitiva, è da costituirsi ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i.

ART. 14 - ADEMPIMENTI DOPO L'AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per l'Amministrazione diventa tale solo dopo la stipulazione del contratto. L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara o di modificare la data di inizio del servizio (previo avviso alle ditte partecipanti) senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

L'aggiudicatario dovrà trasmettere all'ente appaltante, entro 30 giorni dall'aggiudicazione, i documenti che verranno richiesti per la firma del relativo contratto, tra i quali:

- Certificato di iscrizione all'Albo delle Imprese artigiane o al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A..
- Fotocopia dei libretti di circolazione dei veicoli che verranno adibiti al trasporto, dai quali risulti il tipo di autorizzazione alla circolazione, la revisione annuale e il numero di posti omologati.
- Fotocopia delle licenze di autonoleggio relative ai veicoli utilizzati.
- Certificato di iscrizione al ruolo dei conducenti della Camera di Commercio.
- Fotocopia del libro matricola che dimostri il rapporto di dipendenza regolare degli autisti o di altro contratto rispondente alla vigente normativa.

L'amministrazione procederà ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione che riterrà necessaria ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara ed a richiedere all'aggiudicatario quella non acquisibile d'ufficio.

ART. 15 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario è obbligato alla stipulazione del relativo contratto. Qualora, senza giustificati motivi, esso non adempia tale obbligo, nei termini che verranno prescritti, l'Amministrazione potrà dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione addebitando alla ditta decaduta spese e danni derivanti da tale evento.

ART. 16 - SPESE CONTRATTUALI

Il prestatore di servizi aggiudicatario è tenuto al pagamento di tutte le spese contrattuali dovute secondo le leggi in vigore (imposta di bollo, diritti fissi di scritturazione, diritti di segreteria ed eventuali imposte di registro).

ART. 17 - TUTELA DELLA SICUREZZA/DUVRI

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve inviare al comune copia del documento di valutazione dei rischi per la sicurezza e per la salute dei dipendenti di cui al Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81.

L'aggiudicatario del servizio adotta, inoltre, tutti gli accorgimenti ed i dispositivi di protezione per la tutela della sicurezza dei lavoratori.

L'aggiudicatario deve comunicare al Comune tutti gli atti ed i comportamenti adottati in applicazione del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81.

ART. 18 - PENALITA'

Salva la risoluzione del contratto nei casi previsti dal presente capitolato, sono stabilite le seguenti penalità, dietro verifica del competente responsabile del servizio:

- a) mancata effettuazione del servizio o effettuazione parziale per un giorno: verrà applicata una penale pari al quadruplo del costo giornaliero del servizio non effettuato, salvo che la non effettuazione sia determinata da cause accertabili di forza maggiore;

- b) mancata effettuazione del servizio o effettuazione parziale per periodi superiori ad una giornata: verrà applicata per ogni giornata una penale pari a dieci volte il costo giornaliero del servizio non effettuato, salvo che la non effettuazione sia determinata da cause, accertabili, di forza maggiore;
- c) nel caso di ritardi imputabili alla Ditta, anche per ragioni di traffico urbano, superiori a 15 minuti, sarà applicata una riduzione, sul corrispettivo mensile complessivo, a titolo di penale, pari ad € 1.000,00 fermo restando l'obbligo, per la Ditta stessa, di recuperare il ritardo accumulato in partenza;
- d) per ritardi superiori a trenta minuti, sarà applicata una riduzione, sul corrispettivo mensile complessivo, a titolo di penale, pari ad € 2.000,00, fermo restando l'obbligo, per la Ditta stessa, di recuperare il ritardo accumulato in partenza;
- e) comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza, accertato a seguito di procedimento in cui sia garantito il contraddittorio: € 1.000,00 per ogni singolo evento. Il perdurare del comportamento scorretto o sconveniente o, comunque, il suo ripetersi per più di due volte dovrà portare alla sostituzione del personale interessato. La mancata sostituzione del personale, entro 10 giorni dal terzo accertamento, comporta la risoluzione di diritto del contratto. In questo caso, l'Amministrazione si rivarrà sulla cauzione;
- f) la guida pericolosa o le violazioni al Codice della Strada rilevate dalle competenti Autorità, comporterà l'applicazione di una riduzione, sul corrispettivo mensile complessivo, a titolo di penale, pari ad € 2.000,00 con facoltà per il Comune di chiedere la sostituzione del personale responsabile dell'inadempienza;
- g) in caso di scarsa o mancata pulizia dei mezzi (carrozzeria ed interni) sarà applicata una riduzione, sul corrispettivo mensile complessivo, a titolo di penale, pari ad € 500,00;
- h) utilizzo di mezzi non conformi alle caratteristiche del presente capitolato pari ad € 1.500,00 per ogni mezzo per ogni singolo giorno;
- i) irregolarità nella prestazione del servizio, non previste dai punti precedenti: € 1.000,00 per ogni singolo evento.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da contestazione scritta (raccomandata o fax) dell'inadempienza da parte del Comune; la Ditta, entro i 5 giorni successivi a quello di ricevimento della contestazione, può presentare controdeduzioni.

L'importo della penale nel caso in cui venisse applicata, sarà detratto dalle fatture in corso di liquidazione o dalla fidejussione prestata a garanzia dell'appaltatore medesimo, il quale è tenuto in ogni caso ad eliminare gli inconvenienti rilevati.

L'Amministrazione potrà inoltre chiedere il risarcimento dei danni conseguenti le sopra esposte infrazioni.

Per ottenere il rimborso dei maggiori oneri sostenuti per l'affidamento ad altri prestatori di servizi, per la rifusione dei danni ed il pagamento delle penalità, l'Amministrazione potrà rivalersi mediante trattenuta sui crediti dell'appaltatore.

ART. 19 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto con preavviso di 30 gg. Nei seguenti casi:

- in caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- nel caso di cessione di contratto;
- in caso di abbandono dell'appalto, anche parzialmente, salvo che per cause di forza maggiore.

La risoluzione del contratto, per gravi inadempienze contrattuali fa sorgere a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice il diritto di affidare il servizio ad altri prestatori di servizi. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'appaltatore dei servizi, per il fatto che ha determinato la risoluzione.

ART. 20 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO RELATIVAMENTE AL PERSONALE

L'aggiudicatario dovrà attenersi a tutte le norme di legge e regolamentari che disciplinano il servizio di trasporto scolastico. In particolare è obbligo della stessa:

- effettuare il servizio con un automezzi adatti ad effettuare il servizio sullo specifico tragitto oggetto del presente affidamento, le cui caratteristiche tecniche siano conformi alle norme vigenti, nonché in regola con ogni disposizione in tema di autoveicoli adibiti al trasporto di persone ed in particolare con quanto stabilito dal D. Lgs. n.285/92 (Codice della Strada) e successive modificazione e integrazioni e dal DPR n. 495/92

(Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada) e successive modificazioni e integrazioni:

- avvalersi, per l'espletamento del servizio, di personale di assoluta fiducia ed in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento del servizio;
- rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in tema di lavoro ed in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale, attuando nei confronti del personale occupato nell'espletamento del servizio condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del contratto alla categoria e nella località di svolgimento del servizio;
- osservare tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica del personale nonché le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro;
- garantire che il personale manterrà un contegno riguardoso e corretto utilizzando un linguaggio consono all'età degli utenti durante l'espletamento del servizio e provvedere all'immediata sostituzione del personale che dovesse risultare inidoneo allo svolgimento del servizio stesso;
- comunicare tempestivamente all'Ufficio Istruzione del Comune ed eventualmente al personale delle scuole servite, eventuali ritardi, incidenti, guasti dell'automezzo, indicandone cause e modalità;
- assicurare l'immediata sostituzione degli autobus eventualmente fermi per avarie o altri incidenti e del personale assente; dette sostituzioni dovranno comunque essere garantite affinché gli utenti del servizio subiscano il disagio minore possibile; ove l'impresa aggiudicataria non provvedesse in tale senso, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di applicare le penali e/o le più gravi sanzioni previste dal presente capitolato;
- garantire i servizi eccezionali ed imprevisi conseguenti all'inizio posticipato e al termine anticipato delle lezioni giornaliere per scioperi, riunioni o attività sindacale del personale docente, che saranno richiesti dall'Amministrazione Comunale;
- l'aggiudicatario provvede a proprie cure e spese alle assicurazioni di legge ed alla osservanza di tutte le previdenze stabilite a favore dei prestatori d'opera, tenendone del tutto indenne e sollevato il Comune.

Dell'operato del personale, l'aggiudicatario è direttamente responsabile.

Il Comune rimane estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intercorrono tra l'aggiudicatario ed i suoi dipendenti, sicché nessun diritto potrà essere fatto valere verso il Comune.

ART. 21 - CONTROLLI E RILIEVI

La vigilanza sull'espletamento dei servizi competerà all'Amministrazione per tutto il periodo di affidamento in appalto, con le più ampie facoltà e nei modi ritenuti più idonei.

L'Amministrazione potrà conseguentemente disporre, in qualsiasi momento, ed a sua discrezione e giudizio, l'ispezione di mezzi e quant'altro fa parte dell'organizzazione del servizio, al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nel presente capitolato.

A tale fine l'appaltatore è tenuto a fornire al personale degli uffici comunali incaricati della vigilanza tutta la collaborazione necessaria, fornendo i chiarimenti richiesti e la relativa documentazione.

L'Amministrazione Comunale segnalerà l'eventuale inosservanza di tali norme per iscritto e a mezzo raccomandata A.R., all'impresa aggiudicataria e, ove dovuto, alle altre autorità competenti.

L'Impresa aggiudicataria potrà far pervenire controdeduzioni scritte entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della contestazione.

L'appaltatore dovrà provvedere all'immediata sostituzione del personale che si renda responsabile di grave negligenza, ovvero ritenuto inidoneo, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, allo svolgimento del servizio.

ART. 22 - CONTROVERSIE

In materia di controlli, contestazioni e controversie saranno applicate le vigenti disposizioni di legge, fermo restando la competenza giudiziale del foro di Cassino. In ogni caso, nelle more di eventuale giudizio, l'aggiudicatario non potrà sospendere o interrompere il servizio.

ART. 23 - ALTRE NORME

E' vietato cedere o subappaltare l'esecuzione di tutta o parte dell'appalto, salva preventiva autorizzazione dell'Amministrazione. L'aggiudicazione dell'appalto comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste dalle disposizioni contenute nel presente capitolato. Per quanto non previsto nel presente capitolato, si applicano le disposizioni di legge .

ART. 24 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 i dati forniti dalle imprese partecipanti alla gara saranno trattati dal Comune di Castelliri esclusivamente per le finalità connesse alla gara stessa e per la successiva stipula e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Castelliri.

PARTE TECNICA

ART. 1 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Costituisce oggetto dell'appalto il servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti la scuola d'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di Castelliri nei percorsi dai rispettivi punti di raccolta individuati dall'Amministrazione Comunale alle sedi scolastiche e viceversa.

Le prestazioni che dovranno essere espletate dai prestatori di servizi sono quelle previste dalla normativa vigente in materia di trasporto di alunni normodotati e disabili.

Gli orari di esecuzione del servizio sono comunicati dal Responsabile del Servizio all'inizio di ogni anno scolastico.

Tali orari possono essere suscettibili di modifiche a causa di eventuali variazioni di percorsi, di utenza e degli orari scolastici comunicate ufficialmente dai Dirigenti scolastici all'Amministrazione Comunale, la quale a sua volta provvede a dare disposizioni all'Impresa aggiudicataria L'Amministrazione Comunale provvede ad attivare tutte le comunicazioni atte a garantire la regolare esecuzione del servizio. I giorni e gli orari di effettuazione del servizio saranno comunque quelli indicati dall'Amministrazione Comunale.

L'appalto avrà durata triennale e precisamente dal settembre 2012 al agosto 2014.

La data di inizio e di termine del servizio sarà comunicata alla ditta aggiudicataria da parte dell'Amministrazione comunale in rapporto al calendario scolastico Ministeriale. Il servizio verrà effettuato nei mesi e giorni di effettivo funzionamento delle scuole. In particolare, potrà protrarsi sino al 30 giugno per gli alunni della scuola dell'infanzia.

ART. 2 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico andrà effettuato con **due** automezzi, di lunghezza massima di ml 7,00, data la particolarità dei percorsi, da almeno 35 posti + 1 autista + 1 accompagnatore.

La Ditta dovrà garantire il trasporto agli alunni delle scuole del Comune di Castelliri secondo il seguente programma di esercizio. (nel conteggio del chilometraggio non sono calcolate le distanze dalla rimessa all'inizio della linea e viceversa) Tali percorsi sono a titolo indicativo, potendo variare a seconda degli alunni che accedono o lasciano il servizio e vengono riepilogati negli **allegati 1 e 2** del presente Capitolato.

Gli orari di svolgimento del servizio dovranno essere stabiliti in modo che la velocità massima sia mantenuta nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che la velocità massima commerciale, che non deve comunque superare quella consentita dalle disposizioni del Ministero dei Trasporti, garantisca la sicurezza del servizio e l'incolumità pubblica, rispondendo nel contempo alle esigenze del traffico. Ogni anno sulla base del numero effettivo degli utenti iscritti, della loro residenza e degli orari di funzionamento delle strutture scolastiche, viene elaborato dall'Ufficio Istruzione del Comune, in collaborazione con la ditta aggiudicataria, il piano di trasporto annuale, definendo percorsi, punti di raccolta, orari di prelievo e di consegna degli utenti nel modo più razionale possibile.

I conducenti degli autobus adibiti al servizio di trasporto scolastico, in possesso di patente D e di Certificato di Abilitazione Professionale di tipo KD, dovrà usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle

fasi di salita degli alunni sull'autobus e della loro discesa, assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti.

Il **conducente** risponde di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità personale dei minori trasportati che egli stesso abbia determinato con una condotta colposa durante le varie fasi del trasporto, ivi comprese le attività preparatorie ed accessorie quali ad esempio salita e discesa dall'autobus.

La ditta provvederà a garantire la presenza di un **accompagnatore** sugli autobus. Le competenze del personale di accompagnamento consistono nel favorire un clima di tranquillità che consenta all'autista di svolgere al meglio il proprio servizio ed agli utenti di trascorrere agevolmente il periodo di permanenza sul mezzo.

La vigilanza sugli utenti è esercitata con l'ausilio dell'accompagnatore dal momento iniziale dell'affidamento (luogo in cui si effettua la fermata) sino a quando alla stessa si sostituisce quella, effettiva o potenziale, del personale ausiliario nel momento in cui i minori varcano i cancelli della scuola, o dei genitori nel momento del ritorno a casa.

Il conducente non può lasciare i minori davanti alle scuole ove i cancelli non risultino ancora aperti, contravvenendo al loro obbligo di vigilanza. Tale obbligo termina laddove inizia quello del personale ausiliario, sotto il coordinamento del Dirigente Scolastico, e cioè esattamente nel momento in cui i minori, varcando il cancello d'ingresso, entrano nella scuola.

Inoltre tale vigilanza è esercitata sino al momento del rientro a casa dei minori, in particolare sino a quando non intervenga quella effettiva dei genitori.

ART. 3 – CARATTERISTICHE DEGLI AUTOMEZZI

Gli autobus utilizzati devono possedere tutti i requisiti minimi sotto indicati:

- essere immatricolati in data non anteriore al **31/12/2007**;
 - avere un numero di chilometri non superiore a **200.000**;
 - essere di **colore giallo** con la scritta sui lati **“Comune di Castelliri Scuolabus”**;
 - di avere una lunghezza massima di **MI 7,00**, data la particolarità dei percorsi;
 - soddisfare i requisiti previsti dal D.M. 31.1.1997, recante disposizioni in materia di trasporto scolastico;
 - essere adatti al servizio da espletare con specifico riferimento anche alle caratteristiche del tragitto oggetto del presente appalto, possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, essere privi di vizi o difetti di funzionamento ed avere le caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18.4.1977. Devono inoltre essere dotati di apertura/chiusura automatica delle porte e l'anno di prima immatricolazione di ciascun veicolo adibito al servizio di trasporto scolastico in appalto non deve essere anteriore al 2004;
 - possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione di cui all'art. 75 del Codice della Strada (D. Lgs. 285/92) essere regolarmente immatricolati, a norma dell'art. 93 del medesimo Codice, presso la Motorizzazione civile e circolare muniti di carta di circolazione, nonché dei documenti previsti dall'art. 180 del Codice;
 - essere dotati di tutte le ulteriori autorizzazioni previste dal vigente ordinamento per l'esercizio del presente appalto;
 - essere coperti da polizza assicurativa RC relativa ai veicoli.
 - La ditta aggiudicataria deve dichiararsi disponibile ad adeguare mezzi idonei al trasporto di disabili non deambulanti nel caso fosse necessario durante tutto il periodo di aggiudicazione del servizio. Per nessuna ragione sarà tollerato sugli autobus un carico superiore al massimo, fissato nella carta di circolazione, di viaggiatori.
- Ancora, gli automezzi devono essere in regola con le revisioni, generali ed annuali, previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 2185/92, come da ultimo stabilito dal D.M. n. 408/98. Gli automezzi devono essere perfettamente puliti prima di ogni servizio e non devono trovarsi sul mezzo oggetti pericolosi per l'incolumità dei trasportati.
- Tutte le condizioni in premessa riportate valgono anche per i mezzi che vengono utilizzati temporaneamente in sostituzione.

ART. 4 – ASSICURAZIONE

L'operatore economico aggiudicatario dovrà provvedere, a sua cura e spese, a stipulare una specifica polizza assicurativa di responsabilità civile adeguata al servizio oggetto dell'appalto a copertura dei danni che potrebbero derivare al proprio personale, per infortuni sul lavoro, e che quest'ultimo potrebbe causare agli utenti o alle loro cose, con un massimale assicurato pari o superiore a € 20.000.000,00 (euroventimilioni/00)

Copia della polizza assicurativa di responsabilità civile dovrà essere presentata, prima della stipula del contratto, all'Ufficio competente del Comune di Castelliri.

ART. 5 - RESPONSABILITÀ PER DANNI

L'operatore economico aggiudicatario è responsabile per danni di qualsiasi specie ed entità che comunque dovessero derivare a persone, comprese quelle alle dipendenze dell'appaltatore stesso, o a cose, causate nell'esercizio del servizio, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

La responsabilità è da intendersi senza riserve ne eccezioni, interamente a carico dell'appaltatore il quale, nell'ipotesi di evento dannoso, è obbligato a darne immediata notizia all'Ufficio Istruzione del Comune di Castelliri.

ART. 6 – REPERIBILITA' E COMUNICAZIONI

Onde agevolare l'esecuzione del contratto e favorire i diretti rapporti fra l'aggiudicatario e l'Amministrazione Comunale, l'impresa aggiudicataria individua un responsabile per la tenuta dei rapporti con il Comune nell'ambito dell'esecuzione del servizio di cui al presente Capitolato. Detto coordinatore/responsabile dovrà poter essere rintracciato immediatamente per via telefonica e/o via fax, e/o via posta elettronica.

ART. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Rag. Mauro Bellisario – Area Ragioneria – Tributi – Personale – Servizi Sociali Telefono 0776/807456 – fax 0776/807480 – mail: ragioneria@comune.castelliri.191.it

GIRO DELLA MATTINA

MEDIE

PARTENZA ORE 07.20 DA VIA COLLE

1. VIA MADONNA DI LORETO (FONTANA CAPUOCCHI DI ISOLA DEL LIRI) CIVICO 37;
2. INVERSIONE E VIA INZURGLO (RELITTO STRADALE ROMANA SELVA)13;
3. VIA CASTAGNETO 39;
4. VIA FOLCARA (DI PALMA MARIO);
5. INVERSIONE PER VIA RIO MARTINO DIR. SPIGA;
6. VIA SANTA MARIA SALOME (ABITAZIONE CARINGI GIANNI);
7. INVERSIONE PER VIA S.S. 214 VERSO VIA CIPIZZO 20;
8. INVERSIONE NELL'ABITAZIONE MAUTI MAURO VIA COLLASTURO 153;
9. SVOLTA A DESTRA (AL SUPERMERCATO) PER VIA CONA DIREZIONE LE QUADRA TUTTA;
10. USCITA SULLA SS 214 PER VIA ROMA ABITAZIONE TARONI;
11. INVERSIONE SS 214 PER VIA CIMENTARA 91 (SULLA STATALE);
12. PROSECUZIONE SS214 PER VIA VADO I COLLI (SULLA STATALE).
13. SVOLTA A DX PER VIA VADO I COLLI DIREZIONE CENTRO VERSO MEDIE.

ELEMENTARI

PARTENZA VIA COLLE

1. VIA MADONNA DI LORETO (FONTANA CAPUOCCHI DI ISOLA DEL LIRI) CIVICO 37;
2. INVERSIONE PER RIO MARTINO DIREZIONE CASTAGNETO;
3. PROSECUZIONE VIA FOLCARA 38(DI PALMA CIRO);
4. INVERSIONE PER VIA RIO MARTINO 60 DIR. SPIGA;
5. SVOLTA A DX PER VIA LE SODA 19
6. SVOLTA A DX DIREZIONE SAN PIETRO;
7. SVOLTA A SX VIA SAN PIETRO VERSO VIA FARNETO (FINIMONDO);
8. INVERSIONE PIAZZALE FINIMONDO VERSO SAN GIACOMO ABITAZIONE REALE;
9. SVOLTA A SX DISCESA VIA S. GIACOMO VERSO S. MARIA SALOME (PISCIARELLO);
10. INCROCIO SVOLTA A DX VERSO LA CHIESA;
11. INVERSIONE PIAZZALE CHIESA RITORNO ALL'INCROCIO E PROSECUZIONE VERSO ABITAZIONE LORINI MASSIMO VIA SANTA MARIA SALOME;
12. INVERSIONE E RITORNO VERSO INCROCIO E SVOLTA A SX DIREZIONE SS 214 E SVOLTA A DX DIREZIONE CIPIZZO 20;
13. INVERSIONE NELL'ABITAZIONE MAUTI MAURO VIA COLLASTURO 153 SU SS 214;
14. SVOLTA A DX DI FRONTE SUPERSTRADA VERSO VIA CONA;
15. USCITA SULLA SS 214 (SUPERMERCATO) SVOLTA A DX VERSO RIO MARTINO DIREZIONE SCUOLE ELEMENTARI DI VIA COLLE;

GIRO MATERNE S. MARIA SALOME

1. PARTENZA VIA COLLE
2. DIREZIONE SS214 VIA ROMA DIREZIONE SPIGA,
3. SVOLTA SX VIA LE QUADRA DIREZIONE PONTE COLLASTURO;
4. PROSECUZIONE VIA COLLASTURO VERSO L'INCROCIO AL CONFINE,;
5. INVERSIONE VERSO IL PONTE SVOLTA A SX VIA FORMA TAVERNA DIREZIONE SUPERSTRADA,
6. SVOLTA A SX VIA CIPIZZO 20;
7. INVERSIONE DIREZIONE INCROCIO PER VIA FOLCARA PASSANDO PER VIA RIO MARTINO;
8. SVOLTA A SX PER VIA CASTAGNETO;
9. PROSECUZIONE PER VIA FOLCARA DI PALMA MARIO;
10. INVERSIONE VERSO INCROCIO RIO MARTINO SVOLTA A DX VERSO SPIGA;
11. SVOLTA A DX PER VIA LE SODA E PROSECUZIONE PER DIREZIONE CHIESA S. MARIA SALOME CON SVOLTA SU VIA TOCCO;

12. INVERSIONE ABITAZIONE DE GASPERIS VALENTINO E RITORNO ALL'INCROCIO;
13. SVOLTA A SX DIREZIONE VIA SAN GIACOMO (PISCIARELLO);
14. INVERSIONE E DISCESA DI VIA SAN GIACOMO DIREZIONE FARNETO;
15. PROSECIZIONE PIAZZALE FINIMONDO;
16. INVERSIONE E RITORNO A SPIGA PROSEGUENDO PER VIA SANTA MARIA SALOME;
17. PROSECUZIONE ASILO S. MARIA SALOME;

TOTALE KM PERCORSI SOLO LA MATTINA

MEDIE		KM 12
ELEMENTARI		KM 16
MATERNA	KM 14	
TOTALE		KM 42

GIRO USCITA

COME IL GIRO DELLA MATTINA

TOTALE KM PERCORSI ALL'USCITA

MEDIE		KM 12
ELEMENTARI		KM 16
MATERNA	KM 14	
TOTALE		KM 42

TOTALE KM 84

GIRO DELLA MATTINA

MEDIE

PARTENZA ORE 07.10 DA VIA COLLE

14. VIA FORMA TAVERNA PER RIO MARTINO INGRESSO SUPERSTRADA;
15. PROSEGUIRE E SVOLTA A DESTRA PER VIA COLLASTURO;
16. INCROCIO AL CONFINE SVOLTA A SINISTRA E PROSECUZIONE PER VIA COLLASTURO;
17. INCROCIO PER VIA LE MACCHIE SVOLTA A SINISTRA FINO ABITAZIONE DI FOLCO
18. INVERSIONE INCROCIO SVOLTA A SINISTRA E SUBITO A DESTRA PER VIA SAN LORENZO;
19. PROSECUZIONE VERSO LA ZONA INDUSTRIALE, AL PONTE SVOLTA A DESTRA PER VIA FORMA TAVERNA ABITAZIONI PERNA;
20. PROSECUZIONE FINO ALL'INCROCIO CON S.P. SAN PAOLO E RITORNO VERSO IL CENTRO PASSANDO PER LA CHESA SAN ROCCO;
21. PROSECUZIONE ALLA SCUOLA MEDIA PER VIA COLLE;

ELEMENTARI (1° GIRO)

PARTENZA VIA COLLE

1. DIREZIONE VIA FORMA TAVERNA PASSANDO PER VIA RIO MARTINO INGRESSO AUTOSTRADA;
2. PROSECUZIONE DI TUTTA LA FORMA TAVERNA;
3. SVOLTA A DESTRA VERSO CAMPO SPORTIVO;
4. PROSECUZIONE PER VIA PANTANO;
5. INCROCIO SVOLTA A SINISTRA PER VIA COLLASTURO;
6. INCROCIO AL CONFINE SVOLTA A SINISTRA E PROSECUZIONE PER VIA COLLASTURO;
7. INCROCIO PER VIA LE MACCHIE SVOLTA A SINISTRA FINO ABITAZIONE DI FOLCO;
8. INVERSIONE INCROCIO SVOLTA A SINISTRA E SUBITO A DESTRA PER VIA SAN LORENZO;
9. PROSECUZIONE VERSO LA ZONA INDUSTRIALE, AL PONTE SVOLTA A DESTRA PER VIA FORMA TAVERNA PROSECUZIONE PER VIA ARINGO INCROCIO SAN PAOLO;
10. SVOLTA A SINISTRA E PROSECUZIONE FINO ALL'INCROCIO CON S.P. SAN PAOLO, SALITA CHIESA SAN ROCCO E SVOLTA A DESTRA PER VIA ROMA (TARONI);
11. PROSECUZIONE VERSO ISOLA DEL LIRI E RITORNO PER VIA MADONNA DELLA NEVE;
12. SALITA VERSO LA CHIESA SAN ROCCO E RIDISCESA VERSO VIA LE QUADRA;
13. PROSECUZIONE DI TUTTA VIA LE QUADRA E ALL'INCROCIO SVOLTA A DESTRA E SALITA SU SS 214 MARIA;
14. SVOLTA A SINISTRA VERSO SPIGA E SUBITO A DESTRA VERSO VIA VADO I COLLI-CIMENTARA;
15. PROSECUZIONE VERSO LA SCUOLA ELEMENTARE.

ELEMENTARI (2° GIRO)

PARTENZA VIA COLLE

1. DISCESA VERSO VIA ROMA E SVOLTA A DESTRA VERSO SPIGA;
2. SVOLTA A DESTRA VERSO VIA VADO I COLLI – CIMENTARA;
3. RITORNO VERSO LA SCUOLA ELEMENTARE.

GIRO MATERNE S. STEFANO

18. PARTENZA VIA COLLE
19. DISCESA VERSO VIA ROMA VERSO VIA LE QUADRA PASSANDO PER CHIESA SAN ROCCO;
20. PROSECUZIONE VERSO PONTE DI VIA COLLASTURO;
21. PROSECUZIONE VIA COLLASTURO;
22. INCROCIO AL CONFINE SVOLTA A SINISTRA E PROSECUZIONE PER VIA COLLASTURO;
23. INCROCIO PER VIA LE MACCHIE SVOLTA A SINISTRA FINO ABITAZIONE DI FOLCO;
24. INVERSIONE INCROCIO SVOLTA A SINISTRA E PROSECUZIONE VERSO IL PONTE E SVOLTA A DESTRA;

25. PROSECUZIONE DI VIA FORMA TAVERNAVERSO PERNA;
26. INVERSIONE PIAZZALE PERNA E RITORNO;
27. SVOLTA A DESTRA VERSO INCROCIO VIA SAN PAOLO;
28. SVOLTA A SINISTRA E PROSECUZIONE VIA SAN PAOLO VERSO ASILO S. STEFANO.

TOTALE KM PERCORSI SOLO LA MATTINA

MEDIE		KM 13
ELEMENTARI		KM 24
MATERNA	KM 15	
TOTALE		KM 52

GIRO USCITA

COME IL GIRO DELLA MATTINA

TOTALE KM PERCORSI ALL'USCITA

MEDIE		KM 13
ELEMENTARI		KM 24
MATERNA	KM 15	
TOTALE		KM 52

TOTALE KM 104

RIEPILOGO TEMPI PERSONALE (AUTISTI E ASSISTENTI)

<i>DAL LUNEDI AL VENERDI</i>	<i>SABATO</i>
<i>AUTISTI N° 6 GIRI (3 ANDATA E 3 RITORNO PER MATERNE, ELEMENTARI E MEDIE) ORE AL GIORNO 4,30.</i>	<i>AUTISTI N° 4 GIRI (2 ANDATA E 2 RITORNO PER ELEMENTARI E MEDIE) ORE AL GIORNO 3,00.</i>
<i>ASSISTENTI N° 4 GIRI (2 ANDATA E 2 RITORNO PER MATERNE E ELEMENTARI) ORE AL GIORNO 3,00.</i>	<i>ASSISTENTI N° 2 GIRI (1 ANDATA E 1 RITORNO PER ELEMENTARI) ORE AL GIORNO 1,50.</i>