

All. "A"



## COMUNE DI CASTELLIRI (Fr)

*Settore Ragioneria Tributi personale e Servizi Sociali*

*Tel. 0776/807456 Fax 0776/807480*

*E-mail: [ragioneria@comunedicastelliri.191.it](mailto:ragioneria@comunedicastelliri.191.it)*

*Indirizzo Internet (URL): [www.comune.castelliri.fr.it](http://www.comune.castelliri.fr.it)*

Prot. n° 8042

### **BANDO DI GARA**

**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI  
TESORERIA COMUNALE –  
QUINQUENNIO 01.01.2016/31.12.2020**

### **1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Comune di CASTELLIRI(FR)-Via Torino 19  
03030Castelliri (Fr) - Tel. 0776/807456 Fax 0776/807480  
E-mail: ragioneria@comunedicastelliri.191.it  
Indirizzo Internet (URL): [www.comune.Castelliri.fr.it](http://www.comune.Castelliri.fr.it)

Ai sensi dell'art.4 Legge n.241 il Responsabile del procedimento è il Rag. Mauro Bellisario.

**Determina a contrattare n. 179 del 09/12/2015.**

### **2) ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA GARA E CHIARIMENTI**

Il presente Bando, il Disciplinare di Gara con relativi allegati e la Convenzione sono disponibili e scaricabili sul sito Internet:[www.comune.Castelliri.fr.it](http://www.comune.Castelliri.fr.it). Pertanto non si darà corso alla spedizione dei documenti in forma cartacea.

Le richieste di chiarimenti ed informazioni relative alla documentazione di gara potranno essere inoltrate al Comune, entro e non oltre 3 giorni antecedenti la data di scadenza di presentazione delle offerte, a mezzo fax al n. 0776/807480, esplicitando in oggetto la dicitura "*Richiesta chiarimenti. Procedura ristretta per affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale*". Solo per la conferma della ricezione del fax si può far riferimento al n. 0776/807456. Le richieste di informazioni inoltrate telefonicamente non potranno trovare accoglimento.

Le risposte di chiarimento verranno rese note, con effetto di notifica a tutti gli operatori concorrenti, con pubblicazione sul profilo del committente (URL)[www.comune.Castelliri.fr.it](http://www.comune.Castelliri.fr.it) entro il termine massimo di 1 (uno) giorno antecedente alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, qualora la richiesta sia pervenuta in tempo utile.

Resta ad esclusivo carico dei candidati la consultazione del predetto sito fino al termine di presentazione delle offerte e durante l'espletamento della gara al fine di verificare l'eventuale presenza di chiarimenti e comunicazioni.

### **3) OGGETTO DELL'APPALTO**

Gara per l'affidamento in concessione del Servizio di Tesoreria Comunale: l'oggetto del contratto coincide con l'acquisizione del servizio di riscossione delle entrate, di pagamento delle spese e delle altre attività (gestione e custodia titoli, anticipazioni di Tesoreria, ecc.) per conto del Comune di Castelliri nel periodo 01.01.2016 - 31.12.2020.

Categoria di servizio: Cat.6 (servizi finanziari, lett.b) di cui all'Allegato IIA al D.Lgs.12 aprile 2006 n.163

Codice identificativo di gara(CIG): **Z0D16CBC90**

Il servizio sarà regolato da apposita convenzione, già approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 26/10/2015 come modificata dalla delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 07/12/2015.

Il contratto avrà durata di anni 5 (cinque), a decorrere dal 1 gennaio 2016 e sino al 31dicembre2020. Come previsto dall'art.210 del D.Lgs.267/2000 e ss.mm.ii., qualora ne ricorrano le condizioni di legge, il Comune si riserva di procedere al rinnovo del contratto per altri cinque anni, alle stesse condizioni contrattuali e con atto espresso.

### **4) PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento in concessione del servizio di Tesoreria avverrà previo espletamento di una procedura di gara ad evidenza pubblica, ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e dell'art. 61 del vigente Regolamento di contabilità comunale.

La suddetta gara verrà esperita secondo il sistema della procedura ristretta di cui all'art. 55 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. e verrà aggiudicata secondo quanto previsto dall'art. 83 dello



stesso decreto, e cioè a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa rispetto alle esigenze dell'Amministrazione appaltante.

I criteri generali di aggiudicazione, dettagliati analiticamente nel disciplinare di gara, sono i seguenti:

- o Tasso attivo da applicarsi alla giacenza di cassa;
- o Tasso passivo da applicarsi alle anticipazioni ordinarie e straordinarie di tesoreria;
- o Commissioni e spese per ordini di bonifico;
- o Compenso per la gestione del servizio;
- o Commissione su fidejussioni;
- o Proposte operative per il miglioramento e l'ampliamento del servizio;
- o Concessione di un contributo annuale da destinare alle attività culturali di promozione dell'ente.

**5) SI TRATTA DI UN ACCORDO QUADRO?: NO**

**6) SI TRATTA DI UN APPALTO RISERVATO A CATEGORIE PROTETTE O LA CUI ESENZIONE È RISERVATA NELL'AMBITO DI PROGRAMMI DI OCCUPAZIONE PROTETTI ?:**  
NO

**7) L'APPALTO RIENTRA NEL CAMPO DI APPLICAZIONE DELL'ACCORDO SUGLI APPALTI PUBBLICI?: NO**

**8) VARIANTI DELLE OFFERTE:**

Non Ammesse

**9) OFFERTE PARZIALI E/O CONDIZIONATE:**

Non ammesse.

**10) AVVISO DI PREINFORMAZIONE: NO**

**11) IMPORTO D'APPALTO:**

Si considera come valore della gara, ai sensi di quanto disposto dall'art. 29, comma 12 lett. a) punto 2 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., l'importo di € 6.500,00 stimato per l'intera durata contrattuale (compreso l'eventuale rinnovo del contratto per altri cinque anni, ex art.210 del D.Lgs.267/2000 e ss.mm.ii.) in base alla spesa media, calcolata rispetto all'ultimo quinquennio 2010-2014, riferita a tutti gli onorari, le commissioni, gli interessi ed altre forme di remunerazione corrisposti al Tesoriere nel medesimo periodo.

**12) TERMINE ULTIMO DI RICEZIONE DELLE OFFERTE**

**Entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 18/12/2015**, a pena di esclusione.

Per le modalità da seguire per la presentazione delle offertes rinvia al Disciplinare di gara.

**13) INDIRIZZO AL QUALE DEVONO ESSERE INVIATE LE OFFERTE**

Le offerte presentate per iscritto dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Castelliri-  
Via Torino 19 03030 Castelliri (Fr), secondo le modalità indicate nel Disciplinare di Gara.

**14) CARATTERISTICHE DEL PLICO, OFFERTA E DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

Si rinvia a quanto previsto nel Disciplinare di Gara.

## **15) PERIODO DI TEMPO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO DALLA PROPRIA OFFERTA**

180 giorni consecutivi dal termine ultimo fissato dal bando per la presentazione delle offerte.

## **16) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a presentare l'offerta, ai sensi dell'art.34 del D.Lgs. del 12 aprile 2006 n.163 (Codice dei Contratti) e ss.mm.ii. ed ai sensi dell'art. 208 T.U.EE.LL., se in possesso dei requisiti generali e dei requisiti di capacità tecnica e di capacità economico-finanziaria richiesti all'art. 9 del Disciplinare i seguenti soggetti:

- Le imprese individuali, le società commerciali, le società cooperative;
- I raggruppamenti temporanei d'impresa, i Consorzi di imprese e i Consorzi di cooperative già formalmente costituiti;
- Le imprese che dichiarino, con atto a corredo dell'offerta presentata, di volersi appositamente e temporaneamente raggruppare o consorziare;
- banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del D. Lgs. 1.9.1993, n. 385;
- società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a cinquecentomila euro, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali e che alla data del 25 febbraio 1995 erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio a condizione che il capitale sociale risulti adeguato a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo;
- altri operatori economici abilitati per legge.

È ammessa la partecipazione di operatori economici stabiliti in paesi diversi dall'Italia alle condizioni previste dalla normativa vigente.

La partecipazione degli Operatori economici raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

In caso di partecipazione aggregata, si applicano le disposizioni di cui agli artt.34 e seguenti del D.Lgs.163/2006 e ss.mm.ii.. In tal caso l'offerta deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse Imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a una di esse, da indicare nell'offerta stessa e qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Nelle eventuali ipotesi di cui all'art.37 del citato D.Lgs.163/2006 e ss.mm.ii., l'offerta dovrà altresì indicare le parti di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori aggregati.

In caso di partecipazione aggregata, pena la non ammissione:

- a) ciascuna Impresa deve possedere i requisiti prescritti all'art.9 del Disciplinare di Gara e fornire la documentazione richiesta al successivo art.16 dello stesso Disciplinare;
- b) la quota di partecipazione non potrà essere inferiore al 60% per l'Impresa capogruppo;
- c) le Imprese partecipanti, siano esse capogruppo o mandanti, non possono presentare anche offerte in proprio o in raggruppamento con altre Imprese.

## **17) LINGUA**

**Italiana.** Tutta la documentazione di gara deve essere redatta in lingua italiana o corredata di traduzione giurata.

## **18) DATA, ORA E LUOGO DELLA GARA**

Si rimanda all'art.16 del Disciplinare di Gara - *MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE.*



## 19) CAUZIONI

**Cauzione provvisoria:** non richiesta.

**Cauzione definitiva:** non richiesta in quanto, ai sensi dell'art. 211 del TUEL, per eventuali danni causati all'ente o a terzi il Tesoriere risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio.

## 20) FINANZIAMENTO

Per il servizio di cui alla presente gara non spetta all'Impresa aggiudicataria alcun compenso aggiuntivo, rispetto al rimborso delle spese postali e bonifici sostenute per conto dell'Ente e per cui non sia stato possibile il recupero dal beneficiario, ed agli onorari, commissioni, interessi ed altre forme di remunerazione eventualmente dovuti al tesoriere in base al contenuto della convenzione, oltre agli oneri fiscali a carico dell'Ente.

Il rimborso delle spese a carico dell'Ente previste in convenzione sarà assicurato dalla disponibilità di appositi stanziamenti del bilancio comunale.

## 21) PAGAMENTO

Come da art. 15 della convenzione.

## 22) RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento a quanto indicato nel Disciplinare di Gara e nella Convenzione e sono applicabili le disposizioni contenute nel D. Lgs. n.163/2006e ss.mm.ii., nel D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii. e nel D. Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii., nonché le disposizioni del Codice Civile e delle altre leggi e regolamenti vigenti in materia in quanto applicabili e che qui s'intendono riportate ed approvate per intero.

## 23) CONTROVERSIE

per eventuali controversie che dovessero insorgere in ordine all'interpretazione ed esecuzione del contratto, sarà preliminarmente esperito tentativo di conciliazione stragiudiziale tra le parti. Qualora la controversia non trovi composizione in tale sede, sarà devoluta alla competente autorità giudiziaria amministrativa.

Castelliri, li 09/12/2015



IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO

Rag. Mauro Bellisario